



Утверждаю  
Директор школы  
Л.М.Фахрtdинова

**План работы  
с детьми из опекаемых семей  
МБОУ «Миннибаевская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**


**Цель работы:** социально-педагогическое сопровождение детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в опекаемых семьях.

**Задачи работы:**

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание консультативной или иной помощи опекаемым детям и их семьям;
- проведение контрольных обследований проживания опекаемых детей;
- защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДНиЗП);

№п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	ЗДВР классные руководители	сентябрь октябрь
2	Изучение здоровья детей, прибывших в школу, по медицинским картам. Составление листка здоровья по результатам углубленного медосмотра	Медицинский работник Миннибаевского ФАП	В течение года, согласно графика прохождения медосмотра
3	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	классный руководитель ЗДВР	Сентябрь апрель
5	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	ЗДВР	В течение года
6	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	ЗДВР	В течение года
7	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	Администрация Классные руководители	Декабрь
8	Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	классный руководитель ЗДВР	В течение года
9	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	классный руководитель	Постоянно
10	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	классный руководитель	Постоянно
11	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Социальный педагог	Май, июнь

Лист согласования к документу № 20 от 16.10.2024  
Инициатор согласования: Фахртдинова Л.М. Директор  
Согласование инициировано: 16.10.2024 14:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фахртдинова Л.М.		 Подписано 16.10.2024 - 14:44	-